

# תקנון המכללה

## תנאי קבלה

מועמדים יתקבלו ללימודים במכללה על-פי ההנחיות של משרד החינוך והמועצה להשכלה גבוהה ועל-פי החלטת ועדת הקבלה במכללה.

## מבנה שנת הלימוד

1. הלימודים הסדירים מתחילים בחודש אוקטובר עם פתיחת שנה"ל האקדמית ומסתיימים בחודש ספטמבר לפי לוח המועדים במכללה המתפרסם לקראת שנת הלימודים.
2. החופשות במהלך שנת הלימודים חלות לפי לוח המועדים שיפורסם מדי שנה.
3. בסוף כל סמסטר מתקיימות בחינות, בתום תקופת הבחינות יש חופשת סמסטר.

## ארגון וניהול

א. תוכנית המכללה מתקיימת ברצף של שלושה סמסטרים, בסוף התוכנית רשאי הסטודנט להמשיך את לימודיו במוסד אקדמי רלוונטי, עם ההכרה הרלוונטית.

ב. הלימודים מתקיימים בימים א'–שבת בשבוע.

השיעורים מתקיימים בין השעות 8:30-21:00

ג. על כל סטודנט למלא בדייקנות אחר הוראות המזכירות בדבר מועדי תשלום, הצגת אישורים וכו'.

ד. על כל סטודנט לדאוג לעדכון הפרטים שבתיקו האישי (מצב משפחתי, כתובת, מספר טלפון, דוא"ל, צילום תעודת זהות, העתקים נאמנים למקור של תעודת הבגרות ותעודות לימודים קודמות במידה ויש)

ה. סטודנט שאושר כחריג בעת קבלתו לשנה א' התקבל על תנאי, חייב להשלים את החובות הקשורות לתנאי קבלתו למכללה (זכאות לבגרות) במהלך שנת הלימודים הראשונה, ולא יאוחר מפתחת שנת הלימודים השנייה.

אם לא יעשה כך יופסקו לימודיו ולא תונפק לו תעודת סיום של תוכנית המכללה וגיליון הציונים.

ו. סטודנט לקוי למידה הסבור כי הנו זכאי להתאמות מיוחדות במהלך הלימודים, חייב ליידע בכתב את המנהל האקדמי.

ז. על כל סטודנט חלה חובת השתתפות בשיעורים ובכל פעילות לימודית המתקיימת במכללה או מחוץ לה (סיורים, סדנאות, אימוני הוראה וכו') במהלך השנה כולל :

1. סטודנט שמכסת היעדרויותיו עולה על 20% ממספר השיעורים בקורס, יקבל ציון נכשל בקורס ויחויב ללמדו שוב. על המורה ליידע את תלמידיו בנושא זה בסילבוס של הקורס.
2. מרצה רשאי למנוע כניסת מאחרים לשיעור. על המרצה להודיע זאת מראש לתלמידיו, והיעדרות משיעור מחמת איחור תיחשב היעדרות לכל דבר.
3. קורס בעל אופי התנסותי (אימוני הוראה, סדנה ומעבדה) מחייב נוכחות מלאה. סטודנט שנאלץ להיעדר יחויב בהשלמות בזמן התנסות חלופי.
4. היעדרות ממושכת מלימודים בשל שירות מילואים, חופשת לידה (חודש ימים), חופשת נישואין (שבוע ימים), אבל, נכללת במכסת 20% היעדרות. במקרים חריגים יש להפנות בקשה מיוחדת, למנהל האקדמי, בליווי מסמכים מתאימים, אם ההיעדרות הממושכת היא מחמת מחלה יש להגיש מסמכים רפואיים.

**ניתן לעבור על 20% היעדרות רק במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי וועדה אחראית לכך.**

## תקופות הרשמה

לסמסטר א' (סמסטר חורף) מתחילת חודש מאי ועד סוף חודש אוגוסט.  
לסמסטר ב' ( סמסטר אביב) מתחילת חודש נובמבר ועד סוף חודש ינואר.  
לסמסטר ג' ( סמסטר סתיו) מתחילת חודש מרץ עד סוף חודש יוני.  
תאריכי הרשמה מדויקים יפורסמו כל שנה באתר המכללה.  
אחרי תקופת ההרשמה לא יוכלו סטודנטים להירשם,  
ניתן יהיה להשאיר פרטים ברשימת המתנה וצוות המכללה יחזור אל המועמד טלפונית בתקופת  
ההרשמה הבאה.

## תקנון שכר לימוד

- גובה שכר לימוד, ניתן לשינוי בידי הנהלת המכללה לפי שיקול דעתה, בכל עת לפני תחילת שנת הלימודים.
- על הסטודנט להסדיר את תשלומי שכר הלימוד עבור כל תקופת הלימודים עד חודש לפני פתיחת שנת הלימודים, סטודנט שלא יסדיר את מלוא שכר הלימוד ייגרע ממצבת הלומדים ויחולו עליו כללי התקנון כמי שלימודיו הופסקו במכללה.
- דמי רישום :

כל סטודנט הנרשם ללימודים במכללה חייב לשלם דמי רישום אשר לא יוחזרו בכל מקרה, למעט מקרים בהם תחליט הנהלת המכללה לא לפתוח כיתת לימוד מסיבה כלשהי.

- אפשרויות תשלום:
    1. תשלום במזומן של כל סכום שכר הלימוד בתשלום אחד.
    2. פריסת תשלומים בשקים שיקבלו אישור פריסה לעד 12 תשלומים (תלוי בתאריך ההרשמה, ככל שהסטודנט נרשם מאוחר מספר התשלומים יורד).
    3. פריסת תשלומים בכרטיס אשראי.
  - האחריות על ביצוע התשלומים חלה על הסטודנט.
  - על הסטודנט לשמור את קבלות התשלום למקרים בהם ברצונו לברר בעיות תשלום.
  - סטודנט שלא יעמוד בתשלומי שכר הלימוד לא יוכל לגשת למבחני סיום סמסטר.
  - סטודנט אשר ישלם את חובותיו הכספיים לאחר תקופת המבחנים לא יקבל מועד מבחן מיוחד, ויהיה עליו לחזור על הקורס.
  - החזר שכ"ל
- כל סטודנט זכאי להחזר כספי בתנאים הבאים:

1. הסטודנט חייב להודיע למכללה בכתב שברצונו לבטל את הלימודים.
2. דמי רישום למכללה 350 ₪ לא יוכלו בהחזר הכספי בכל מצב.
3. החזר כספי עבור שכר לימודים ייקבע כפי שמפורט בטבלה:

תקופת ביטול	אחוז החזר כספי
1. לפני תחילת הלימודים	החזר מלא
2. במהלך השבוע הראשון והשני מתחילת הלימודים	75% משכר לימודים
3. במהלך השבוע השלישי והרביעי מתחילת הלימודים	50% משכר לימודים
4. אחרי השבוע הרביעי מתחילת הלימודים	אין החזר כפי

- הסטודנט חייב לחתום על טופס ביטול לימודים וחל איסור מוחלט על ביטול לימודים דרך הטלפון.

### הנחות בשכר לימוד

המכללה מאשרת הנחה של 10% משכר הלימוד על קירבת משפחה מדרגה ראשונה (אחים, אחיות, בני זוג)

ימי קבלת קהל בגזברות: ימים א'-ד' בין השעות 9:00-16:00

## מלגות

### • מלגות סיוע על רקע כלכלי

פעמיים בשנה יחולקו מלגות סיוע על רקע כלכלי : מועד ראשון בחודש יוני ומועד שני בחודש נובמבר של כל שנת לימודים.

המעוניינים לקבל מלגה יפנו אל רכז המלגות ימלאו את טופסי המלגה וימציאו את האישורים המתאימים.

הטפסים יועברו לוועדת המלגות והיא תחליט למי לתת מלגת לימודים ומה יהיה סכום המלגה. המלגה תינתן עבור הסמסטר הבא, לא ניתן לקבל מלגה עבור הסמסטר בו הוגשה הבקשה.

### לוח הזמנים לטיפול במלגות הסיוע

מועד ראשון: הבקשות חייבות להגיע לרכז המלגות מיום 1 בינואר ולא יאוחר מיום 31 בינואר. התשובות יינתנו במהלך השבוע האחרון של חודש יוני.

מועד שני: הבקשות חייבות להגיע לרכז המלגות מיום 1 ביולי ולא יאוחר מיום 31 ביולי. התשובות יינתנו במהלך השבוע האחרון של חודש נובמבר.

### • מלגות הצטיינות

פעם בשנה, בטקס יום השנה של המכללה שחל בחודש מרץ, תחלק המכללה מלגות הצטיינות, למצטייני המסלולים שיבחרו עלפי הישגים לימודיים

## נוהל בחינות

### א. בחינות

רשאים להשתתף בבחינות מי שמילאו אחר התנאים האלה:

- סטודנטים שהשלימו את תשלומיהם למכללה **שבוע** לפני יום הבחינה; ( לא ניתן לשלם את החוב ביום הבחינה)
- סטודנטים שמילאו חובותיהם בקורס;
- סטודנטים שיש ברשותם תעודת סטודנט רשמית של המכללה, הכוללת תמונה ברורה.

### מועדי בחינות סיום קורס

בחינות יתקיימו בסוף כל סמסטר: מועד א' ומועד ב'. התאריכים שייקבעו יפורסמו בלוח מועדי הבחינות בראשית שנה"ל.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לחייב סטודנט להבחן להיבחן בשתי בחינות באותו יום.

- סטודנט רשאי להיבחן במועד א' ובמועד ב'.
- על סטודנט המבקש לגשת לבחינה במועד ב' למלא טופס הרשמה מיוחד
- הציון שיינתן לנבחן במועד ב' הוא שיקבע את הציון הסופי בקורס.
- רשאי סטודנט לקבל מועד מיוחד לבחינה, רק במקרים מיוחדים. מועדי בחינה מיוחדים ייקבעו אך ורק באישורה של הוועדה הממונה על מועדים מיוחדים. הוועדה מורכבת ממנהל אקדמי, דיקן הסטודנטים והמנהל האדמיניסטרטיבי בקשות למועדים מיוחדים ניתן להגיש למנהל האקדמי.
- לא יאושר מועד מיוחד לסטודנטים שלא ניגשו למועדי א' ו-ב' ללא סיבה מוצדקת, ללא אישור, או בגלל חוב כספי. אישור כזה ייתן המנהל האקדמי רק במקרים חריגים על סמך מסמכים רלוונטיים.

### ארגון בחינות

- רכז הבחינות יפקח על ניהול תקין של הבחינות ומהלכן.
- רכז הבחינות יקבע את מועדי א' ו-ב' של הבחינות ויפרסם אותם בכל סמסטר. הבחינות תתקיימנה במועד ובחזר שיקבע רכז הבחינות.
- הבחינות תתקיימנה בהשגחתם של משגיחים.
- מרצים וסטודנטים אינם רשאים לקבוע מועדים מיוחדים בלא אישורו של המנהל האקדמי.

## עבודות המוגשות במסגרת קורסים

- יש להכין את העבודות לפי כללי הכתיבה האקדמית על פי דרישות המרצים. לא יתקבלו עבודות שלא הוכנו על-פי הכללים האלה.
- יש לרשום בדף הראשון של העבודה את הפרטים הבאים: שם המרצה, שם הקורס, קוד הקורס, שם הסטודנט/ית, מספר תעודת זהות, כתובת, טלפון בבית / טלפון נייד, מסלול / התמחות, תאריך ההגשה.
- יש להגיש עבודות מודפסות.
- מועד הגשת העבודה ייקבע על ידי המרצה. מועד ההגשה לא יהיה מאוחר משלושים יום ממועד סיום הסמסטר.
- סטודנט שלא מסר עבודה בזמן, או שקיבל ציון 'נכשל' ייאלץ לחזור על הקורס.
- על הסטודנט לשמור עותק של כל עבודה שהגיש. אין המכללה אחראית לעבודה שאבדה.

## החזרת בחינות ועבודות

- בחינות ועבודות שהוגשו במסגרת הקורסים יישמרו בארכיב המכללה שנה וחצי בלבד.
  - על הסטודנטים מוטלת האחריות לקחת את עבודותיהם ומבחניהם מהארכיב.
- בכל שנה ב-1 בינואר ייגרסו כל המבחנים והעבודות שלא נלקחו במהלך שמונה עשר החודשים (כלומר, שנה וחצי) שקדמו לתאריך זה.

## ציונים

### סולם הציונים במכללה

עד 59 נכשל

60 – 64 מספיק

65 – 74 כמעט טוב

75 – 84 טוב

85 – 94 טוב מאוד

95 – 100 מעולה

הציון יכול להיקבע על יסוד מרכיבים שונים כגון: מבחני ביניים, הגשת עבודות ותרגילים, בחינה בסוף הקורס וכיו"ב. על המרצה ליידע את הסטודנטים באמצעות הסילבוס בדבר מרכיבי הציון ודרך השקלול שלו.

- ציון עובר בקורס הוא ציון של 60 לפחות (להוציא קורסים שלגביהם נקבע על ידי החוגים רף מעבר גבוה יותר)
- על סטודנט שנכשל בקורס לחזור על הקורס.

### מסירת ציונים

#### מסירת ציוני בחינות ועבודות למנהל הסטודנטים

- ציוני מבחנים: על המרצים להזין את ציוני המבחנים לאתר המכללה בתוך שבועיים מיום המבחן.
- ציוני עבודות: על המרצים להזין את ציוני העבודות בתוך חודש ימים לאחר קבלת העבודה. על מרצה הדוחה את מועד הגשת העבודה לכל הכיתה להודיע על כך בכתב לרכז מבחנים.
- המכללה תשמור לעצמה, בהסכמת הסטודנט כותב העבודה, עבודה שתמצא ראויה להישמר בארכיון ולשמש לתצוגה. שם הסטודנט יופיע על-גבי העבודה השמורה.
- הסטודנטים חייבים לשמור העתק מצולם של כל עבודה או תרגיל שהוגשו לבדיקה.

#### ערעור על ציוני בחינות ועבודות סיום קורס

- לסטודנט יש זכות ערעור על ציוני בחינות או עבודות.
- הערעור יופנה למנהל האקדמי בלבד
- הערעור יוגש בכתב על גבי טופס המצוי באתר המכללה למנהל הסטודנטים, תוך שבוע מיום פרסום הציונים או החזרת העבודה/ המבחן.
- המנהל האקדמי יפנה את הערעור לערכאה המתאימה על-פי שיקול דעתו.
- הציון שייקבע לאחר הבדיקה (אם יועלה, יישאר או יורד) יהיה הציון הסופי של הבחינה או העבודה.

#### השלמת מבחנים וחובות

**על תכנית הלימודים של סטודנט שלא סיים את לימודיו ומעוניין לסיימם יחולו הכללים האלה:**



- אם ההפסקה היא בת שנתיים, תישמר לסטודנט הזכות להשלים את חובותיו להסמכה על פי התכנית המקורית;
- אם ההפסקה היא בת שלוש עד חמש שנים, תיקבע תכנית על פי שיקול דעתו של המנהל האקדמי. היקף התכנית והרכבה יתועדו בתיק האישי של הסטודנט;
- אם ההפסקה היא בת שש שנים לא יהיה תוקף ללימודיו הקודמים.  
ניהול קבלת גיליונות
- כל סטודנט יכול להפיק את גיליון ציוניו באתר המכללה. סטודנט המבקש גיליון ציונים חתום יחויב בתשלום.
- סטודנט שסיים את חובותיו האקדמיות והמנהליות ויימצא זכאי, יקבל אישור זכאות וגיליון ציונים.

## תקנון משמעת המכללה

המכללה הקהילתית מצפה שהבאים בשעריה יתנהגו בצורה תרבותית נאותה, שיעניקו יחס של כבוד לזולת ושישמרו על רכוש המכללה. המכללה מצפה מתלמידיה שישמרו על אתיקה אקדמית נאותה, במכללה ומחוצה לה, בכל מהלך לימודיהם במכללה ובאימוני הוראה.

### כללי התנהגות

כללי התנהגות בשיעורים, במבחנים, בטיולים, בספרייה, ובכל פעולה הקשורה ללימודיו ולהכשרתו של הסטודנט יהיו כפופים לתקנון זה על-פי קביעת המרצה האחראי.

- העישון בכל מבני המכללה ובשטחים הפתוחים אסור. העישון מותר אך רק במקומות שהוכרז שמותר לעשן בהם.
- האכילה בזמן השיעור אסורה.
- יש להדמים טלפונים ניידים לפני הכניסה לכיתה ולספרייה.
- איחורים: על הסטודנט להיות בכיתה עם תחילת השיעור, כלומר בשעה שנקבעה. מרצה רשאי לא לאפשר לסטודנט להיכנס לשיעור אחרי שהתחיל ובתנאי שהודיע זאת מראש לתלמידיו, גם לאחר ההפסקה על הסטודנט להגיע בזמן לכיתה. בדיקת נוכחות תעשה בסוף כל יחידת לימוד.
- שפת דיבור: ניבול פה, חוצפה ואלימות מילולית אינם מקובלים בכל צורה שהיא.
- סטודנט שיפריע למהלך התקין של השיעור יורחק ממנו. הרחקה משיעור תיחשב היעדרות.
- פעילות פוליטית בין כותלי המכללה אסורה.
- התארגנות שאינה התארגנות פוליטית, חייבת לקבל אישור מההנהלה.
- סטודנט רשאי להופיע בשם המכללה בהקשר ציבורי (אמצעי תקשורת וכו') רק אם קיבל היתר מיוחד לצורך זה מראש המכללה.

## כללי התנהגות במהלך בחינה

- על הנבחן לבדוק ברשימות המתפרסמות בלוח הבחינות או באתר המכללה היכן נמצא חדר- הכיתה שהוא שובץ אליה.
- סטודנט יוכל להיבחן רק בקורס שהשתבץ אליו מראש. מי שלא יירשם לקורס מראש – הקורס לא ייחשב במכסת חובותיו האקדמיות.
- סטודנט שאינו מופיע ברשימות יפנה אל רכז הבחינות לבירור הסיבה לאי הופעתו ברשימה.
- על הנבחן להימצא במקום הבחינה 15 דקות לפני הזמן שנקבע לתחילתה.
- אין להביא למקום הבחינה ספרים, מחברות, רשימות, תיקים, קלמרים וטלפונים ניידים (את אלה יש להניח בפינת החדר, אלא אם כן יש היתר מפורש להשתמש בספר, במילון וכיו"ב או בעזרים אחרים)

טלפונים ניידים יש להשאיר מנותקים וסגורים בתוך התיק.

- במהלך הבחינה יש להישמע להנחיות המשגיחים.

- כניסתו של סטודנט לחדר-הבחינה מחייבת אותו להשתתף בבחינה. אם ירצה הסטודנט לעזוב את החדר לאחר חלוקת השאלונים, יוכל לעשות זאת רק לאחר 30 דקות.
- המאחר לבחינה עד 30 דקות יורשה להיבחן אך בלא תוספת זמן. המאחר יותר מ-30 דקות לא יורשה להיכנס לחדר הבחינה.
- נבחן אינו רשאי לשוחח בזמן הבחינה. המבקש לפנות בשאלה או בבקשה למרצה או למשגיח – יעשה זאת בהרמת יד.
- נבחן לא יעזוב את מקומו, ולא יצא מחדר-הבחינה עד שיסיים את כתיבת המבחן.
- בטרם תחל הבחינה יקבל הסטודנט מחברת שיוחזרה לצורך כתיבת הבחינה ורק בה יכתוב אותה. לקבלת עוד מחברות יפנה הסטודנט לבוחן וימספר אותן במספר 2 ואילך. יש למלא בכל מחברת את כל הפרטים הדרושים.
- עם סיום הבחינה יש למסור למשגיח את המחברת עם שאלון הבחינה, לוודא שהמשגיח סימן החזרת חומר הבחינה, ולעזוב בשקט את חדר-הבחינה.
- אם מבחן שהחזרתו סומנה לא נמצא, ייגש הסטודנט לרכז הבחינות לבירור עניינו.
- סטודנט בעל ליקויי למידה יפנה למרכז אתגר ויקבל כרטיס אישור לגבי ההתאמות להן הוא זכאי. את הכרטיס יציג הסטודנט לרכז הבחינות עד שבועיים לפני הבחינה וכן לבוחן ביום הבחינה.
- סטודנט שלא יכבד את הכללים דלעיל, כגון – יביא איתו חומר עזר וממנו יעביר למחברת הבחינה, יעתיק מחברו, או ישוחח עם חברו וכו', שמו יירשם, בחינתו תיפסל ופרטיו יימסרו לרכז הבחינות, וזה ידווח לוועדת משמעת.

### **כללי משמעת ואתיקה**

- פעולות אלה תיחשבנה עבירות משמעת:
- מסירת מידע כוזב להנהלת המכללה, למוריה או לעובדיה, לשם קבלת זכויות כלשהן במכללה.
- העתקה בבחינות, הונאה בעבודת בית, או במטלה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו במכללה.
- הפרת הנהלים של רשויות המכללה (מוריה ועובדיה).
- פגיעה ברכוש המוסד בזדון או מתוך רשלנות.
- פגיעה בספרייה, בספרים, בעיתונים, בכתבי עת ובציוד הספרייה.
- התנהגות שאינה הולמת, או פגיעה באופן ישיר או עקיף במעשה או במחדל בהנהלת המכללה או בצוות העובדים או במרצה, במדריך או בסטודנט.
- הטרדה מינית.
- שימוש לא חוקי או לא נאות במחשבים.

### **סמכות ועדת המשמעת ונוהלי ערעור**

#### **הליך הגשת תלונה:**

- תלונה על עבירות משמעת תוגש בכתב על-ידי מרצה, סטודנט, או עובד למנהל האקדמי אשר ישמש כיו"ר ועדת המשמעת לדיון בתלונה.
- העתק מהתלונה יועבר לראש המכללה.
- אם החליט המנהל האקדמי שיש מקום לנקוט הליכים, הודעה על כוונה לנקוט הליכים וכן עותק מהתלונה יישלח לסטודנט אשר נגדו הוגשה התלונה.
- ועדת המשמעת תכונס לדיון בתלונה אך מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר 14 יום מיום משלוח ההודעה לסטודנט אלא אם כן קבע יו"ר הוועדה מועד מוקדם יותר בהסכמת הסטודנט.
- הודעות בדבר קיום הליך במסגרת וועדת המשמעת יועברו לצדדים במסירה ידנית ויקבלו אישור קבלה על ידי חתימת המקבל.

## הליכי הדיון:

- בוועדה ישתתפו המנהל האקדמי שיהיה יו"ר הוועדה, מגיש התלונה, המנהל האדמיניסטרטיבי ודיקן הסטודנטים.
- הסטודנט שכנגדו הוגשה התלונה רשאי להביא לוועדה מרצה מטעמו או נציג של אגודת הסטודנטים.
- הסטודנט יוזמן להופיע לפני הוועדה ולהציג את גרסתו, ועדת המשמעת תשמע עדים, תתרשם מהעובדות ומהמסמכים אשר יוצגו בפניה ותחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.
- דיוני הוועדה יירשמו בפרוטוקול, והחלטה מנומקת בכתב תישלח לסטודנט, למגיש התלונה, לראש המכללה, למנהל האקדמי ועותק יוכנס לתיקו האישי של הסטודנט.
- במידה והסטודנט לא הופיע לדיון ביום שנקבע בהודעה שנמסרה לו, רשאי יו"ר הוועדה לקיים את הדיון שלא בפניו וזאת בתנאי שלא הגיעה מהסטודנט בקשה לדחות את הדיון לפחות 7 ימים לפני המועד הנקוב בהודעה וסיבת הדחייה נמצאה מוצדקת ע"י יו"ר ועדת המשמעת.
- החלטת הוועדה תקבל תוקף מיום הינתנה אלא אם כן יחליט היו"ר אחרת.
- הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם בפומבי את החלטת ועדת המשמעת, כמובן ללא ציון זהותם של הסטודנט ומגיש התלונה.

## שמירת סמכויות:

סמכותה של ועדת המשמעת לדון ולהחליט בעבירת משמעת, אינה נשללת על ידי קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה. אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאית ועדת המשמעת לדחות את דיוניה עד לסיומם של אותם הליכים, ואף להחליט להימנע מקיום הדיון. במקרה כזה רשאים מגיש התלונה והסטודנט לערער על החלטה זו.

## ערעור על החלטות ועדת המשמעת:

- ערעור על החלטת ועדת המשמעת יוגש לא יאוחר מ- 14 יום מהיום בו נמסרה למערער החלטת הוועדה.
- הערעור יוגש לראש המכללה
- הערעור יכלול את תיאור המקרה, התלונה, החלטת ועדת המשמעת וכן פירוט השגות המערער.
- ראש המכללה יכנס ועדת ערר והוא עצמו ישמש בה יו"ר. לצדו יהיו המנהל האקדמי ואחד ממרצי המכללה.
- הדיון בערעור יהיה לא פחות מ- 14 יום מיום הגשת הערעור.
- המערער יוזמן להשמיע את טיעונו לפני הוועדה.
- דיוני הערעור יירשמו בפרוטוקול, והחלטה מנומקת בכתב תישלח לצדדים, ועותק יוכנס לתיקו האישי של הסטודנט המערער.
- המערער יקבל את החלטתה ונימוקיה של ועדת הערר בכתב.

- חוות דעתה של ועדת הערר תהא סופית ומחייבת.

### **עונשים:**

- סטודנט אשר יימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או אחדים מהעונשים שלהלן: (לא יוטל עונש ללא הליך משמעותי. כל עונש יצוין במסמך שיצורף לתיקו האישי של הסטודנט)
- התראה.
- נזיפה.
- מניעת שימוש במתקני המכללה ובציוד המכללה לתקופה מסוימת.
- ביטול בחינה.
- ביטול קורס.
- הרחקת סטודנט זמנית מהמכללה.
- הרחקת סטודנט לצמיתות מהמכללה.
- ביטול זכויות או הישגים בלימודים אשר נרכשו כתוצאה ממרמה, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת אשר גרמה נזק חומרי למכללה, יהיה בסמכות ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

### **הפסקת לימודים על ידי המכללה :**

**הפסקת הלימודים היא בסמכותו ובאחריותו של ראש המכללה.**

המכללה רשאית להשעות את לימודיו של סטודנט או להפסיקם מהסיבות האלה:

- אי עמידה בתנאי קבלה שאושרו לזמן מוגבל;
- אי-עמידה בדרישות הלימודיות;
- אי-עמידה בחובות התקנון של המוסד;
- אי-עמידה בתשלום עבור הלימודים;
- התנהגות בלתי הולמת ושאינה על פי נוהלי המכללה.

הרחקת סטודנט ממוסד אקדמי היא צעד אחרון לאחר שמוצו הדרכים המקובלות של הטיפול בסטודנט, כגון: שיחה, התראה בכתב המציינת את הנושא שבגיניו עומד הסטודנט בפני הפסקת לימודיו.

הרחקתו של סטודנט ממוסד אקדמי, אין משמעה הרחקה מכל המוסדות האקדמיים.

## אי עמידה בתנאי קבלה שאושרו לזמן מוגבל

סטודנט שלא עמד בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לו לזמן מוגבל ובהתאם להתחייבות של הסטודנט המצויה בתיקו האישי, יופסקו לימודיו.

החלטת ראש המכללה, בציון התאריך, תירשם בתיק האישי של הסטודנט.

הודעה בכתב על הפסקת הלימודים תימסר לסטודנט לפחות 14 יום לפני תום הזמן המוגבל לעמידה בתנאי הקבלה המיוחדים שאושרו לו. העתק המכתב יישמר בתיקו האישי.

## אי-עמידה בדרישות הלימודיות

אם בסוף סמסטר או בסוף שנת הלימודים סטודנט לא עמד בהצלחה בדרישות הלימודיות, יופסקו לימודיו.

ההחלטה על הפסקת לימודים תתקבל במסגרת מועצה פדגוגית.

הודעה בכתב על הפסקת הלימודים, חתומה בידי ראש המכללה, תימסר לסטודנט שלא עמד בחובות ובדרישות דלעיל. העתק ההודעה יישמר בתיקו האישי.

במכתב זה תודיע המכללה לסטודנט על זכותו להביא את השגותיו לפני ועדת ערר מוסדית תוך 14 יום מקבלת ההודעה ולהופיע לפנייה כדי להשמיע את טיעונו.

## הרכב ועדת הערר:

- המנהל האקדמי
- חבר הנהלה או מרכז המסלול או מרכז ההתמחות
- המנהל האדמיניסטרטיבי.

הוועדה תתכנס לדין תוך 14 יום מקבלת השגותיו של הסטודנט. הסטודנט יוזמן להופיע לפני הוועדה.

פרוטוקול מדיון הוועדה בהשגות הסטודנט והמלצות חברי הוועדה בחתימתם יועברו לאישור ראש המכללה ויתויקו בתיקו האישי של הסטודנט.

ראש המכללה יודיע לסטודנט בכתב את ההחלטה הסופית בעניינו תוך שבוע ימים ממועד ישיבת הוועדה.

## אי-עמידה בחובות התקנון של המוסד; התנהגות בלתי הולמת ושאינה על פי נוהלי המכללה

לסטודנט שלא עמד בחובות התקנון, או שהתנהגותו נמצאה בלתי הולמת ומסיבה זו הוחלט על הפסקת לימודיו, תימסר הודעה בכתב כשהיא חתומה בידי ראש המכללה. העתק מהודעה זו יישמר בתיקו האישי.

הפסקת הלימודים תיכנס לתוקף חודש ימים לאחר מתן ההודעה.

- הפסקת לימודים לזמן קצוב: ועדת משמעת רשאית להחליט על הפסקת לימודים לזמן קצוב. בתום תקופת ההשעיה יוכל הסטודנט לחזור ללימודים, על פי התנאים שנקבעו בוועדת המשמעת.
- הפסקת לימודים לצמיתות: סטודנט, שלימודיו הופסקו לצמיתות, לא יוכל לשוב וללמוד במכללה.

בהודעת ראש המכללה על הפסקת הלימודים יודיע המוסד לסטודנט:

- על זכותו להביא את השגותיו בפני ועדת ערר מוסדית תוך 14 יום מקבלת ההודעה;
- על זכותו להופיע לפני הוועדה ולהשמיע את דברו.



## הפסקת לימודים על-ידי הסטודנט

סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו בכל שלב משלבי לימודיו ובכל היקף שעות, יודיע על כך בכתב למזכירות המכללה ולמנהל האקדמי. רק לאחר קבלת ההודעה בכתב במזכירות תאושר הפסקת לימודיו וייערך הסדר כספי עם הנהלת החשבונות, בהתאם להנחיות המכללה.

### תצהיר:

קראתי את התקנון, הבנתי את תוכנו ואני מחויב לפעול בהתאם לתקנון

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_